



Cynghorydd Materion Cyhoeddus a Pholisi

Cyflog: £39,000 y flwyddyn

**Buddion hael, gweithio gartref o
unrhyw leoliad o'ch dewis yn y Deyrnas
Unedig.**

Dyddiad Cau: 5pm, 17 Mehefin 2025

Llunio Rhestr Fer: 18 Mehefin 2025

Cyfweliadau: 2 Gorffennaf 2025



Cynghorydd Materion Cyhoeddus a Pholisi

Trosolwg o'r swydd

Ydych chi wedi ymgysylltu yn wleidyddol, yn wych am feithrin cysylltiadau ac yn angerddol am wneud i newid cadarnhaol ddigwydd? Mae Cartrefi Cymunedol Cymru (CHC) yn edrych am Gynghorydd Materion Cyhoeddus a Pholisi i fod â rhan sylfaenol wrth lunio dyfodol tai cymdeithasol yng Nghymru.

Yn y swydd newydd hon, byddwch yn cydlynu gweithgaredd materion cyhoeddus CHC, meithrin cysylltiadau ymddiriedus ar draws y sbectrwm gwleidyddol a gyrru newid polisi ystyrllon i gefnogi cymdeithasau tai i gyflawni eu nodau. Gydag etholiadau i Senedd Cymru y flwyddyn nesaf, ac ehangu'r Senedd, mae hwn yn amser cyffrous i ymuno â'n tîm talentog, creadigol ac angerddol. Os oes gennych ddealltwriaeth graff o wleidyddiaeth Cymru a hanes cryf o sicrhau newid polisi cadarnhaol drwy ymgyrchu a materion cyhoeddus, mae'r swydd hon yn cynnig cyfle cyffrous i gael dylanwad enfawr.

Rydym yn edrych am gyfathrebydd rhagweithiol a chwaraewr tîm sy'n ffynnu mewn amgylchedd sy'n symud yn gyflym, a all ddadansoddi heriau polisi cymhleth a'u trosi yn ymgyrchoedd effeithlon dros newid. Byddwch yn flaenllaw wrth sicrhau fod tai yn parhau yn flaenoriaeth ar draws y pleidiau. Bydd eich gallu i ymgysylltu â rhanddeiliaid, cydweithio ar draws timau a llywio tirluniau polisi cymhleth yn ganolog wrth yrru newid. Os ydych yn barod i ddefnyddio eich arbenigedd i ddylanwadu ar wneuthurwyr polisi a datblygu partneriaethau cryf, dyma'r swydd i chi!

Am Cartrefi Cymunedol Cymru

Cartrefi Cymunedol Cymru yw'r corff aelodaeth ar gyfer cymdeithasau tai yng Nghymru. Rydym yn cynrychioli 30 o sefydliadau dim-er-elw sy'n darparu tai cymdeithasol a gwasanaethau cysylltiedig ar draws y wlad. Mae ein haelodau yn darparu cartrefi i dros 10% o boblogaeth Cymru ac yn ymroddedig i gyflenwi cartrefi fforddiadwy ansawdd uchel, mynd i'r afael â thlodi a gwella bywydau.



Ein tîm staff

Rydym yn dîm staff ymroddedig sy'n cydweithio i alluogi ein haelodau i fod ein wych. Mae ein diwylliant yn un agored, ymddiriedus a gofalgwr ac mae ein gwerthoedd yn dangos sut y gweithiwn gyda'n gilydd a hefyd sut y gweithiwn gyda'n haelodau a rhanddeiliaid. Mae gan staff y rhyddid i gyflawni eu swydd pryd a lle y maent yn gweithio orau.

Rydym yn annog arloesedd a bob amser yn ymchwilio ffyrdd newydd i wneud pethau yn well. Byddwn yn parhau i gefnogi staff i weithio'n hyblyg gyda ffocws ar ganlyniadau.

Mae gennym 20 aelod o staff sy'n gweithio mewn tri thîm:

- 1. Gwasanaethau Busnes: Adnoddau Dynol, Technoleg Gwybodaeth, Gweinyddiaeth, Cyllid, Llywodraethiant**
- 2. Ymgysylltu ag Aelodau, Digwyddiadau a Llywodraethiant**
- 3. Polisi a Materion Allanol: Polisi, Cyfathrebu, Ymchwil a Materion Allanol**

Mae staff CHC yn bennaf yn gweithio gartref o bell. Mae gennym ofod swyddfa bach yng Nghaerdydd ac wrthi'n edrych ar opsiynau am ofod addas am fwy o weithio ar y cyd yn y dyfodol.

Tra'n gweithio o bell, rydym yn annog staff i leoli am y dydd, gan eich galluogi i benderfynu lle byddech yn gweithio orau i sicrhau'r effaith fwyaf ar gyfer CHC a'n haelodau bydded hynny o'ch cartref, swyddfa un o'n haelodau, gofod cydweithio agos atoch chi neu siop goffi.

Mae cysylltiadau wrth galon ein holl waith. Mae amser mewn-person gyda'ch cydweithwyr, ein haelodau a'n partneriaid yn rhan hanfodol o feithrin y cysylltiadau rydym eu hangen i lwyddo ac mae'n ddisgwyliad gan ein holl staff.

Rydym yn dod ynghyd wyneb yn wyneb fel tîm staff llawn, bob chwe wythnos ar hyn o bryd – ac fel arfer yng Nghaerdydd – i gydweithio, arloesi a meithrin perthynas gyda'n gilydd. Rydym yn darparu'r offer a'r dulliau mae pob aelod o staff eu hangen i fod yn wych yn eu swydd. Rydym yn talu am dreuliau teithio ar gyfer dibenion gwaith.

Ein Blaenoriaethau Strategol

Buom yn gweithio gyda'n haelodau am dros ddeng mlynedd ar hugain i wneud Cymru yn wlad lle mae tai da yn hawl sylfaenol i bawb. Gyda'n gilydd rydym wedi cymryd camau breision ymlaen at gyflawni'r nod hon, ond gwyddom fod cymdeithasau tai, eu tenantiaid



a chymunedau yn wynebu pwysau newydd a heriau na welwyd eu tebyg. Mae ein [cynllun corfforaethol](#) yn nodi'r camau y byddwn yn eu cymryd i gefnogi ein haelodau i gynnal eu cymunedau tra'n bod yn parhau i frwydro dros y newidiadau sydd eu hangen i gyflawni'r weledigaeth hon.

Dros y pedair blynedd nesaf, bydd ein ffocws ar y camau gweithredu fydd yn cefnogi ein haelodau i wneud y gwahaniaeth mwyaf yn eu cymunedau. Byddwn yn gweithio'n galed i sicrhau cyllid sefydlog a digonol a fframwaith polisi i gefnogi buddsoddiad mewn cartrefi newydd a'r cartrefi a'r gwasanaethau cymorth presennol.

Gwnawn hyn drwy gynrychioli ein haelodau, gan weithredu fel llais dylanwadol i sicrhau newid. Byddwn yn gweithredu fel canolbwynt i ddod â'n haelodau ynghyd i ganfod datrysiadau ar y cyd i'r heriau a wynebwn. Erbyn 2027 rydym eisiau i'r sector fod wedi camu ymlaen yn gyflym unwaith eto a chyflawni pob un o'r nodau isod.

1. Sicrhau'r dulliau, cyllid a pholisi sy'n cefnogi cartrefi ansawdd da gan gymdeithasau tai.
2. Dylanwadu ar yr amgylchedd polisi fel y gall cymdeithasau tai barhau i ddarparu cartrefi sy'n fforddiadwy a rhoi cefnogaeth effeithlon i denantiaid sy'n wynebu caledi ariannol.
3. Hyrwyddo ymddiriedaeth mewn cymdeithasau tai a'u cefnogi i adeiladu partneriaethau cryf yn lleol.
4. Sicrhau fod CHC yn gorff aelodaeth ystwyth a chynhwysol ac yn gyflogwr rhagorol.

Datganiad Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant

Mae Cartrefi Cymdeithasol Cymru yn ymroddedig i greu gweithle cynhwysol ac amrywiol lle mae pawb a gyflogir yn teimlo eu bod yn cael eu gwerthfawrogi, eu parchu a'u cefnogi.

Credwn fod gweithlu amrywiol yn ein helpu i ddeall ac ymateb yn well i anghenion ein haelodau a'r cymunedau a wasanaethwn.

Rydym yn croesawu ceisiadau gan bob unigolyn beth bynnag eu hoed, hunaniaeth rhywedd, anabledd, hil, crefydd, cyfeiriadedd rhywiol neu unrhyw nodwedd arall a ddiogelir gan y gyfraith. Rydym yn ymroddedig i sicrhau fod ein prosesau recriwtio yn ddirwysr a chynhwysol i alluogi pob ymgeisydd i wneud cais yn hyderus.

Dylid nodi mai dim ond cyn cyfweliad y caiff CVs eu hadolygu ac na chânt eu hystyried fel rhan o broses ddechreuol llunio rhestr fer. Fodd bynnag, os daw nifer fawr o geisiadau i law, gellir defnyddio CVs i gynorthwyo wrth lunio rhestr fer o ymgeiswyr ar



gyfer y cam cyfweiliadau. Caiff gwybodaeth bersonol allweddol tebyg i enw, oedran, sefydliadau addysgol ac yn y blaen eu tynnu ymlaen llaw.

Caiff gwybodaeth bersonol allweddol a gynhwysir o fewn datganiadau personol hefyd eu tynnu cyn cael eu hystyried ar gyfer llunio'r rhestr fer ddechreuol. Byddem yn ddiolchgar pe gallai ymgeiswyr osgoi cynnwys y pethau hyn yn y lle cyntaf.

Croesewir ceisiadau yn neilltuol gan bobl anabl a phobl ddu a lleiafrif ethnig. Rydym yn gwarantu cyfweld â'r ymgeiswyr hyn sy'n cyflawni'r isafswm meini prawf ar gyfer y swydd.

Rydym eisiau i chi gael pob cyfle i ddangos eich sgiliau, gallu a photensial. Cysylltwch â ni os gwelwch yn dda os ydych angen unrhyw gymorth neu addasiadau rhesymol i'r broses gais.

Ein Gwerthoedd





Prif ddiben y swydd

Mae'r Cynghorydd Materion Cyhoeddus a Pholisi yn cefnogi gwaith eiriolaeth Cartrefi Cymunedol Cymru drwy adeiladu cysylltiadau trawsbleidiol, cydlynu gweithgaredd materion cyhoeddus a gyrru newid polisi i gryfhau rôl cymdeithasau tai yng Nghymru.

Amcanion a chyfrifoldebau allweddol

- Helpu i weithredu ein gweithgaredd materion cyhoeddus: dynodi risgiau a chyfleoedd, cydlynu gweithgaredd materion cyhoeddus ar draws y tîm Polisi a Materion Allanol.
- Meithrin cysylltiadau trawsbleidiol a chefnogi ein haelodau i feithrin cysylltiadau cryf yn lleol gydag Aelodau o Senedd Cymru, Aelodau Seneddol San Steffan ac aelodau etholedig lleol; helpu i sicrhau fod tai cymdeithasol yn parhau yn flaenoriaeth wleidyddol trawsbleidiol ac y caiff cymdeithasau tai eu hystyried yn chwaraewyr allweddol wrth roi diwedd ar yr argyfwng tai yng Nghymru.
- Cefnogi CHC i sicrhau newid cadarnhaol ar ran cymdeithasau tai yng Nghymru drwy weithgaredd eiriolaeth effeithlon.
- Adeiladu rhwydweithiau a chysylltiadau cryf, ymddiriedus ac effeithlon gyda'n haelodau, partneriaid allanol a gwneuthurwyr penderfyniadau i gefnogi ymdrechion i sicrhau newid.
- Cydlynu gweithgaredd datblygu polisi ar brosiectau allweddol. Dylai hyn gynnwys gweithio'n rhagweithiol gyda'n haelodau a phartneriaid i adeiladu achos cryf a chadarn dros weithredu a diwygio drwy ymgysylltu effeithlon, cysylltiadau, tystiolaeth a gweithgaredd materion cyhoeddus.
- Cynrychioli cymdeithasau tai yng Nghymru mewn amrywiaeth o ddigwyddiadau, cyfleoedd dylanwadu ac yn y cyfryngau.

Mae copi llawn o'r disgrifiad swydd ar gael yma. Byddwch yn adrodd i'r Pennaeth Polisi a Materion llawn.

Cwrdd â'r tîm Polisi a Materion Lleol cyfredol!

- Rhea Stevens – Cyfarwyddwr Materion Allanol (llanw dros gyfnod mamolaeth, swydd barhaol Pennaeth Polisi a Materion Allanol)
- Elly Lock – Pennaeth Polisi ac Ymchwil
- Bethan Proctor – Pennaeth Polisi a Materion Allanol (llanw dros gyfnod mamolaeth, swydd barhaol Arweinydd Polisi)
- Hayley Macnamara - Arweinydd Polisi



- Bryony Hayes – Arweinydd Polisi
- Bethany Howells – Arweinydd Polisi (llanw dros gyfnod mamolaeth, swydd barhaol Cynghorydd Ymchwil a Pholisi)

Am beth ydyn ni'n edrych?

Isod mae rhestr o'r gofynion sydd eu hangen i ymgymryd â'r swydd hon. Bydd hyn yn ffurfio rhan allweddol o'r broses ddethol a dylai eich cais ddangos eich gallu i gyflawni'r meini prawf yma.

H - Hanfodol D - Dymunol

Cymwysterau	Gradd neu gymhwyster proffesiynol perthnasol
Profiad, gwybodaeth a sgiliau	Hanfodol: • O leiaf 2 flynedd o brofiad yn gweithio mewn swydd materion cyhoeddus neu ddylanwadu ar ymgyrchoedd • Profiad o sicrhau diwygio a newid drwy bolisi, materion cyhoeddus a datblygu ymchwil effeithlon • Profiad o graffu deddfwriaeth ac ymgysylltu yn y broses ddeddwriaethol • Gallu i ddatblygu cysylltiadau cryf ac ymddiriedus gyda gwneuthurwyr penderfynadau a gwleidyddol ar draws pleidiau • Wedi datblygu dealltwriaeth o amgylchedd gwleidyddol Cymru a rhwydweithiau cryf • Profiad o weithio mewn amgylchedd dan bwysau, lle mae hyblygrwydd yn allweddol • Profiad o weithredu ymgyrchoedd neu brosiectau llwyddiannus sy'n gwneud argraff • Sgiliau ysgrifenedig rhagorol yn cynnwys y gallu i deilwra cynnwys i wahanol gynnyllleidfaoedd • Profiad o siarad cyhoeddus, yn cynnwys y cyfryngau • Gallu i ddefnyddio data, ymchwil ac ymgysylltu i fesur a gwerthuso effaith ein gwaith ac i adeiladu achos dros newid • Mae angen teithio i adeiladu cysylltiadau cryf ac ymddiriedus a chyflawni ein gwaith. Dymunol: • Gallu i siarad ac ysgrifennu Cymraeg • Gallu i reoli nifer o brosiectau ar yr un pryd



Buddion

Tâl

£39,000

Oriau

Mae'r swydd yn seiliedig ar 35 awr yr wythnos – gweithio hyblyg.

Gwyliau

25 diwrnod yn codi gan un diwrnod am bob blwyddyn o wasanaeth a gwblheir, hyd at uchafswm o 30 diwrnod a phob gŵyl gyhoeddus (pro rata ar gyfer staff rhan-amser) ynghyd â phedwar diwrnod ychwanegol i ffwrdd dros wyliau'r Nadolig a'r Flwyddyn Newydd.

Cyfnod prawf a goruchwyliaeth

Cyfnod prawf o chwe mis.

Campfa

Cymhorthdal o £25 y mis.

Cynllun arian iechyd

Cynllun arian iechyd y telir amdano (Simply Health).

Cyfnod rhybudd

Ar ôl 6 mis o gyfnod prawf, 2 mis.

Buddion

Darpariaethau estynedig ar gyfer buddion salwch, mamolaeth/mabwysiadu.

Pensiwn

Cynllun cyfraniadau diffiniedig y Cynllun Pensiwn Tai Cymdeithasol. Uchafswm 8% o gyfraniadau cyflogwr.

Dysgu a datblygu

Cyllideb hyfforddiant unigol



Sut i wneud cais

- Bydd angen i chi lenwi ffurflen gais yn amlinellu, mewn dim mwy na 800 gair, sut ydych yn ateb y meini prawf profiad a nodir yn yr adran 'am beth ydyn ni'n edrych?'. Cyfeiriwch hefyd at y disgrifiad swydd llawn hefyd fel rhan o'ch cais a dweud wrthym pam eich bod eisiau y swydd hon.
- Mae'n RHAIID i chi hefyd gynnwys CV wedi ei deilwra yng nghyswllt eich cais am y swydd hon (dim mwy na 3 tudalen).
- Bydd hefyd angen i chi lenwi ffurflen cyfle cyfartal. Ni chaiff y ffurflen hon ei defnyddio ar unrhyw gam o'r broses recriwtio, a chaiff ei gwahanu oddi wrth eich ffurflen gais yn syth ar ôl ei derbyn. Bydd unrhyw wybodaeth a roddir ar y ffurflen hon yn parhau'n gyfrinachol a dim ond ar gyfer dibenion monitro i asesu effeithlonrwydd ein polisi cyfle cyfartal y caiff ei defnyddio.

Os hoffech gael sgwrs anffurfiol am y swydd hon, cysylltwch â Rhea-stevens@chcymru.org.uk os gwelwch yn dda.

Rhaid e-bostio'r ffurflen wedi ei chwblhau, CV a ffurflen cyfle cyfartal wedi'i nodi yn **Preifat a Chyfrinachol – Ymgynghorydd Materion Cyhoeddus a Pholisi** at recruitment@chcymru.org.uk.

Caiff pob ffurflen eu cadw am 6 mis yn unol ag arfer gorau i sicrhau y gallwn roi adborth i ymgeiswyr aflwyddiannus ac i gefnogi'r sefydliad pe byddid yn dod â hawliad yn ei erbyn.

Edrychwn ymlaen at dderbyn eich cais wedi ei gwblhau.