DISGRIFIAD SWYDD

1. MANYLION SWYDD

Deiliad Swydd	Cartrefi Cymunedol Cymru
Teitl Swydd	Cynghorydd Materion Cyhoeddus a Pholisi
Rheolwr Llinell	Pennaeth Polisi a Materion Allanol
Cyfarwyddiaeth	Polisi a Materion Allanol
Lleoliad	Hybrid / Caerdydd

2. DIBEN Y SWYDD

- Sicrhau fod tai cymdeithasol yn parhau yn flaenoriaeth wleidyddol draws-bleidiol ac y caiff cymdeithasau tai eu gweld fel chwaraewyr allweddol wrth roi diwedd ar yr argyfwng tai yng Nghymru.
- Arwain cyflenwi ein gwaith materion cyhoeddus, gan ddynodi risgiau a chyfleoedd, a chydlynu gweithgaredd materion cyhoeddus ar draws y tîm Polisi a Materion Allanol.
- Meithrin cysylltiadau cryf ar sail trawsbleidiol a chefnogi ein haelodau i feithrin cysylltiadau cryf yn lleol gydag Aelodau o Senedd Cymru, Aelodau Seneddol San Steffan ac aelodau etholedig lleol.
- Sicrhau newid cadarnhaol ar ran cymdeithasau tai yng Nghymru drwy weithgaredd eiriolaeth effeithlon.
- Adeiladu rhwydweithiau a chysylltiadau cryf, ymddiriedus a dylanwadol gyda'n haelodau, partneriaid allanol a gwneuthurwyr penderfyniadau i gefnogi ymdrechion i sicrhau newid
- Arwain gweithgaredd datblygu polisi ar brosiectau allweddol. Dylai hyn gynnwys gweithio'n rhagweithiol gyda'n haelodau a phartneriaid i adeiladu achos cryf a chadarn dros weithredu a diwygio drwy ymgysylltu, cysylltiadau, tystiolaeth a gweithgaredd materion cyhoeddus effeithlon.
- Cynrychioli cymdeithasau tai yng Nghymru mewn amrywiaeth o ddigwyddiadau, cyfleoedd dylanwadu ac yn y cyfryngau.

3. STRWYTHUR ADRODD

4. DIMENSIYNAU

1. Bydd y swydd hon yn gyfrifol am ddatblygu cynllun materion cyhoeddus rhagweithiol gan gydlynu a chyflenwi ei weithrediad effeithlon ar draws y sefydliad.
2. Ni fydd gan y swydd hon gyfrifoldeb rheoli llinell.
3. Ni fydd gan y swydd hon gyfrifoldeb rheoli cyllideb.
4. Bydd y swydd hon yn arwain gweithgaredd eirioli CHC ar bortffolio o brosiectau polisi allweddol.
5. Gan weithio dan fframwaith rhaglen ymchwil strategol CHC ac ar y cyd â Chynghorydd Ymchwil a Pholisi CHC, bydd y swydd hon yn ystyried ffyrdd y gall ymchwil a thystiolaeth gyfrannu at bob maes o'ch gweithgaredd.
6. Bydd y swydd hon yn gyfrifol am greu a chynnal amrywiaeth o gysylltiadau cryf, dylanwadol ac ymddiriedus gyda'n haelodau, partneriaid allanol a gwneuthurwyr penderfyniadau, sydd eu hangen i sicrhau newid.

5. PRIF GYFRIFOLDEBAU Y SWYDD

- Gyrru ymlaen ein gweithgaredd materion cyhoeddus yn cynnwys rhaglen gydlynu i ddatblygu cysylltiadau trawsbleidiol cryf ac arwain wrth ddatblygu a gweithredu cynllun materion cyhoeddus rhagweithiol sy'n cefnogi CHC i sicrhau diwygio ar ran ein haelodau.
- Gweithio gyda'r tîm Polisi a Materion Allanol i gyflenwi newid a diwygio ar ran cymdeithasau tai yng Nghymru. Dylai hyn fod yn unol â'n Cynllun Corfforaethol a'n Strategaeth Materion Allanol.
- Adeiladu cysylltiadau dylanwadol ac ymddiriedus gydag aelodau CHC, partneriaid allanol a gwneuthurwyr penderfyniadau a defnyddio'r rhwydwaith cryf hwn i eirioli dros newid a diwygio ar ystod o faterion allweddol.
- Adeiladu sylfaen tystiolaeth cryf i gefnogi gweithgaredd eirioli CHC.
- Gweithio'n agos gyda'r Cynghorydd Cyfathrebu i gefnogi cyfathrebu allanol effeithlon ar faterion allweddol yn cynnwys datblygu cynnwys sy'n creu argraff a rhoi cyngor arbenigol ar faterion polisi allweddol.
- Gweithio'n agos gyda'r tîm Aelodaeth ac Ymgysylltu i roi cyngor ar ein cynnig i aelodau fel ei fod yn amserol, perthnasol ac yn rhoi cefnogaeth ehangach i'n gweithgaredd eiriolaeth.
- Unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesur gyda'r swydd hon.

6. CYD-DESTUN GWAITH

Mae'r tîm Polisi a Materion Allanol yn gyfrifol am weithgaredd eiriolaeth CHC i sicrhau newid ar y materion sy'n bwysig i'n haelodau.

Bydd y swydd hon yn allweddol wrth safleoli CHC a chymdeithasau tai fel partneriaid allweddol i roi diwedd ar yr argyfwng tai gyda gwleidyddion a sicrhau blaenoriaeth wleidyddol barhaus i dai cymdeithasol ar sail drawsbleidiol.

Mae CHC yn gweithredu mewn amgylchedd allanol prysur ac esblygol. Mae'r gallu i addasu a bod yn hyblyg yn ein hymagwedd a'r dulliau a ddefnyddiwn i sicrhau newid yn sgil hollbwysig yn y swydd hon. Bydd deiliad y swydd yn gweithio'n agos gydag aelodau eraill o'r tîm a'r tîm aelodaeth ac ymgysylltu i sicrhau fod ein cefnogaeth, cyfathrebu allanol, materion cyhoeddus a gweithgaredd polisi wedi eu seilio ar ddealltwriaeth gadarn o'r heriau polisi, tystiolaeth a chynigion adeiladol ar gyfer diwygio.

Mae cysylltiadau ymddiriedus a dylanwadol gyda'n haelodau, rhanddeiliaid allanol a gwneuthurwyr penderfyniadau yn rhan allweddol o eiriolaeth effeithlon. Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am ddatblygu rhwydwaith cryf, cydweithio a chefnogi gweithio partneriaeth i greu'r achos dros a sicrhau diwygio ar ran ein haelodau.

7. YMREOLAETH A GWNEUD PENDERFYNIADAU

Bydd y swydd yn gweithredu o fewn polisïau a gweithdrefnau gosod.

Penderfyniadau a wnaiff y swydd hon:

- Dynodi cyfleoedd a risgiau allanol yn unol â'n Strategaeth Materion Allanol a datblygu cynigion ar sut i fanteisio i'r eithaf ar gyfleoedd neu liniaru risgiau.
- Datblygu a gweithredu cynllun materion cyhoeddus clir i sicrhau newidiadau allweddol yn ein Cynllun Corfforaethol a'n Strategaeth Materion Allanol. Bydd deiliad y swydd yn gweithredu penderfyniadau o fewn cyfyngiadau'r cynllun a gytunwyd.
- Mewnbwn materion cyhoeddus i'r cynllun materion allanol a gaiff ei rannu ar gyfer pob mater polisi, wedi ei gydlynu gan yr arweinydd polisi perthnasol. Bydd pob cynllun yn defnyddio ystod o ddulliau polisi, ymchwil a materion cyhoeddus, yn ogystal â chysylltiadau i cyfathrebu a'n cynnig i aelodau, i sicrhau newidiadau yn ein Cynllun Corfforaethol a'n Strategaeth Materion Allanol ar gyfer meysydd portffolio polisi. Bydd penderfyniadau gweithredu o fewn cyfyngiadau'r cynllun a gytunwyd yn gorffwys gyda deiliad y swydd.
- Bydd penderfyniadau ar sut i arwain ein hymgysylltu gyda'n haelodau ar faterion allweddol o fewn portffolio polisi i sicrhau y caiff gwaith CHC ei arwain gan aelodau a'i fod yn gredadwy yn gorffwys gyda deiliad y swydd.

Penderfyniadau y bydd y swydd hon yn eu hatgyfeirio:

- Caiff materion risg uchel neu faterion sylweddol tu allan i gynllun a sefydlwyd ar gyfer y maes gwaith eu hatgyfeirio at y Pennaeth Polisi a Materion Allanol, Pennaeth Polisi ac Ymchwil neu'r Cyfarwyddwr Materion Allanol fel sy'n briodol. Dylai hyn gynnwys cyngor gan ddeiliad y swydd ar natur y risg a'r cynigion ar gyfer ei drin.
- Caiff materion yn ymwneud ag adnoddau a chyllideb eu hatgyfeirio at y Pennaeth Polisi a Materion Allanol. Dylai hyn gynnwys cynigion a chyngor gan ddeiliad y swydd.
- Caiff cyfathrebu mewn argyfwng a materion sylweddol am gysylltiadau ac aelodaeth eu hatgyfeirio gyda chyngor at y Cyfarwyddwr Materion Allanol neu'r Prif Weithredwr fel sydd angen.

8. CYFATHREBU

Mae gwaith CHC yn digwydd yn fwyaf effeithlon pan mae gennym gysylltiadau cryf ac ymddiriedus gyda rhanddeiliaid allweddol, ein haelodau a'n cydweithwyr. Bydd angen i ddeiliad y swydd fuddsoddi amser yn adeiladu'r cysylltiadau hyn, yn cynnwys ymgysylltu wyneb yn wyneb. Bydd meithrin rhwydwaith proffesiynol cryf yn ganolog i'r gallu i gyflawni'r swydd hon yn effeithlon.

Mewnol

Bydd y swydd hon yn adeiladu cysylltiadau cryf ar draws yr holl sefydliad i ddeall rôl gwahanol swyddi a blaenoriaethau'r sefydliad, gyda golwg ar gynyddu i'r eithaf y cyfleoedd i CHC fod yn llwyddiannus.

- Cynghorydd Cyfathrebu
- Tîm Polisi a Materion Allanol
- Pennaeth Aelodaeth a Phartneriaethau a'r tîm ehangach
- Cyfarwyddwr Materion Allanol

Allanol

- Aelodau cymdeithasau tai yng Nghymru
- Partneriaid allanol tebyg i Shelter Cymru, Crisis, Cymorth, CIH Cymru, UK Finance, Cymdeithas Llywodraeth Leol Cymru, TPAS Cymru, melinau trafod, Conffederasiwn GIG, cyrff proffesiynol perthnasol, Deryn
- Aelodau o Senedd Cymru ac aelodau etholedig
- Swyddogion Llywodraeth Cymru

9. PRIF FEYSYDD ANHAWSTER

- Sicrhau fod tai cymdeithasol yn parhau yn fater allweddol mewn amgylchedd gwleidyddol sy'n newid gyda llu o faterion allweddol a phwysig ar gyfer gwneuthurwyr penderfyniadau allweddol
- Bydd newidiadau sylweddol i Senedd Cymru yn her a hefyd yn gyfle a bydd angen i ddeiliad y swydd roi cyngor ar sut i safleoli CHC a chymdeithasau tai gydag Aelodau Senedd a gaiff eu hethol o'r newydd neu sy'n dychwelyd yn dilyn yr etholiad nesaf i feithrin cysylltiadau cryf a sicrhau tai cymdeithasol fel blaenoriaeth wleidyddol drawsbleidiol barhaus
- Mewn tirlun polisi prysur a gweithgar, sicrhau fod ffocws gwaith CHC ar y gweithgareddau sy'n ychwanegu'r gwerth mwyaf i'n haelodau
- Sicrhau ffocws ar weithredu a chyflenwi yn ychwanegol at ddatblygu polisi gan wneuthurwyr polisi fel y gellir rhoi diwygiadau ar waith yn lleol a'u bod yn dangos barn cymdeithasau
- Defnyddio dulliau ymgysylltu ag adeiladu, adeiladu sylfaen tystiolaeth cryf a rheoli cystadlu o ran pwysau a barn ein haelodau i sicrhau fod CHC yn siarad yn gredadwy fel llais y sector cymdeithasau tai yng Nghymru.

- Mae gweithio mewn amgylchedd allanol sy'n esblygu'n gyflym yn golygu fod y gallu i fod yn hyblyg ac ystwyth yn y gwaith a wnawn a'r ffordd y gwnawn hynny yn allweddol.

10. GWYBODAETH, SGILIAU A NODWEDDION SYDD EU HANGEN AR GYFER Y SWYDD

Hanfodol:

- Gradd berthnasol
- O leiaf 2 flynedd o brofiad yn gweithio mewn swydd materion cyhoeddus neu ymgyrchoedd dylanwadu
- Profiad o sicrhau diwygio a newid drwy bolisi, materion cyhoeddus a datblygu ymchwil effeithlon
- Profiad o graffu deddfwriaeth ac ymgysylltu â'r broses ddeddfwriaethol
- Gallu i ddatblygu cysylltiadau cryf ac ymddiriedus gyda gwneuthurwyr penderfyniadau a gwleidyddion ar sail trawsbleidiol
- Dealltwriaeth gadarn o amgylchedd wleidyddol Cymru a rhwydweithiau cryf.
- Profiad o weithio mewn amgylchedd dan bwysau lle mae hyblygrwydd yn allweddol.
- Profiad o weithredu ymgyrchoedd neu brosiectau llwyddiannus sy'n gwneud argraff.
- Sgiliau ysgrifenedig rhagorol yn cynnwys y gallu i deilwra cynnwys i wahanol gynulleidfaoedd.
- Profiad o siarad cyhoeddus, yn cynnwys y cyfryngau
- Gallu i ddefnyddio data, ymchwil ac ymgysylltu i fesur a gwerthuso effaith ein gwaith ac adeiladu achos dros newid
- Mae angen teithio i adeiladu cysylltiadau cryf ac ymddiriedus a chyflawni ein gwaith.

Dymunol:

- Gallu i siarad ac ysgrifennu Cymraeg.
- Gallu i reoli nifer o brosiectau ar yr un pryd

11. CYTUNDEB

Llofnod Deiliad y Swydd	Dyddiad
Llofnod y Rheolwr Llinell	Dyddiad
Teitl:	