



Cynghorydd Cyfathrebu

Cyflog: £38,000 y flwyddyn

**Buddion hael, gweithio gartref o
unrhyw leoliad o'ch dewis yn y Deyrnas
Unedig.**

Dyddiad Cau: 5pm Dydd Mawrth 17 Mehefin 2025

Llunio Rhestr Fer: 18 Mehefin 2025

Cyfweliadau: 24 Mehefin 2025



Cynghorydd Cyfathrebu

Trosolwg o'r swydd

Ydych chi'n angerddol am gyfathrebu clir ac effeithlon a gyrru newid ystyrion? Ydych chi'n medru creu cynnwys grymus sy'n glir, cryno ac yn argyhoeddi? Mae Cartrefi Cymunedol Cymru yn edrych am Gynghorydd Cyfathrebu i helpu rhannu gwaith pwysig cymdeithasau tai yng Nghymru.

Yn y rôl hon byddwch yn meithrin cysylltiadau cryf gyda chydweithwyr yn CHC, y cyfryngau, rhanddeiliaid a'n haelodau i rannu negeseuon allweddol ac ymdrechion eirioli mewn ffyrdd creadigol a grymus. Os ydych yn rhagweithiol, creadigol ac yn medru rheoli cyfathrebu mewn amgylchedd sy'n symud yn gyflym, mae hwn yn gyfle i gael effaith go iawn. Byddwch yn gweithio gyda chydweithwyr i helpu dweud straeon ein haelodau drwy deilwra negeseuon allanol ar draws llwyfannau aml-sianel, gan drin ymholiadau gan y cyfryngau a chefnogi cyfathrebu mewn argyfwng.

Rydym yn edrych am gyfathrebydd creadigol sydd â ffocws ar fanylion a all ddod â materion cymhleth yn fyw mewn ffordd glir a difyr. Byddwch yn dadansoddi data i ddeall effeithlonrwydd ein cyfathrebu, adnabod risgiau sy'n dod i'r amlwg a datblygu cynnwys sy'n gydnaws â'n cenhadaeth. Gan weithio'n agos gyda'r uwch dîm arweinyddiaeth, byddwch yn cefnogi ymgysylltu mewnol ac allanol ac yn arwain ar gynlluniau ymgyrchu. Os ydych yn ysgrifennwr cryf gydag angerdd am bolisi sy'n gwneud gwahaniaeth go iawn i bobl a chymunedau, byddem wrth ein bodd clywed gennych!

Am Cartrefi Cymunedol Cymru

Cartrefi Cymunedol Cymru yw'r corff aelodaeth ar gyfer cymdeithasau tai yng Nghymru. Rydym yn cynrychioli 30 o sefydliadau dim-er-elw sy'n darparu tai cymdeithasol a gwasanaethau cysylltiedig ar draws y wlad. Mae ein haelodau yn darparu cartrefi i dros 10% o boblogaeth Cymru ac yn ymroddedig i gyflenwi cartrefi fforddiadwy ansawdd uchel, mynd i'r afael â thlodi a gwella bywydau.

Ei tîm staff

Rydym yn dîm staff ymroddedig sy'n cydweithio i alluogi ein haelodau i fod ein wych. Mae ein diwylliant yn un agored, ymddiriedus a gofalgwr ac mae ein gwerthoedd yn dangos sut



y gweithiwn gyda'n gilydd a hefyd sut y gweithiwn gyda'n haelodau a rhanddeiliaid. Mae gan staff y rhyddid i gyflawni eu swydd pryd a lle y maent yn gweithio orau.

Rydym yn annog arloesedd a bob amser yn ymchwilio ffyrdd newydd i wneud pethau yn well. Byddwn yn parhau i gefnogi staff i weithio'n hyblyg gyda ffocws ar ganlyniadau.

Mae gennym 20 aelod o staff sy'n gweithio mewn tri tîm:

- 1. Gwasanaethau Busnes: Adnoddau Dynol, Technoleg Gwybodaeth, Gweinyddiaeth, Cyllid, Llywodraethiant**
- 2. Ymgysylltu ag Aelodau, Digwyddiadau a Llywodraethiant**
- 3. Polisi a Materion Allanol: Polisi, Cyfathrebu, Ymchwil a Materion Allanol**

Mae staff CHC yn bennaf yn gweithio gartref o bell. Mae gennym ofod swyddfa bach yng Nghaerdydd ac wrthi'n edrych ar opsiynau am ofod addas am fwy o weithio ar y cyd yn y dyfodol.

Tra'n gweithio o bell, rydym yn annog staff i leoli am y dydd, gan eich galluogi i benderfynu lle byddech yn gweithio orau i sicrhau'r effaith fwyaf ar gyfer CHC a'n haelodau bydded hynny o'ch cartref, swyddfa un o'n haelodau, gofod cydweithio agos atoch chi neu siop goffi.

Mae cysylltiadau wrth galon ein holl waith. Mae amser mewn-person gyda'ch cydweithwyr, ein haelodau a'n partneriaid yn rhan hanfodol o feithrin y cysylltiadau rydym eu hangen i lwyddo ac mae'n ddisgwyliad gan ein holl staff.

Rydym yn dod ynghyd wyneb yn wyneb fel tîm staff llawn, bob chwe wythnos ar hyn o bryd – ac fel arfer yng Nghaerdydd – i gydweithio, arloesi a meithrin perthynas gyda'n gilydd. Rydym yn darparu'r offer a'r dulliau mae pob aelod o staff eu hangen i fod yn wych yn eu swydd. Rydym yn talu am dreuliau teithio ar gyfer dibenion gwaith.

Ein Blaenoriaethau Strategol

Buom yn gweithio gyda'n haelodau am dros ddeng mlynedd ar hugain i wneud Cymru yn wlad lle mae tai da yn hawl sylfaenol i bawb. Gyda'n gilydd rydym wedi cymryd camau breision ymlaen at gyflawni'r nod hon, ond gwyddom fod cymdeithasau tai, eu tenantiaid a chymunedau yn wynebu pwysau newydd a heriau na welwyd eu tebyg. Mae ein [cynllun corfforaethol](#) yn nodi'r camau y byddwn yn eu cymryd i gefnogi ein haelodau i gynnal eu cymunedau tra'n bod yn parhau i frwydro dros y newidiadau sydd eu hangen i gyflawni'r weledigaeth hon.

Dros y pedair blynedd nesaf, bydd ein ffocws ar y camau gweithredu fydd yn cefnogi ein haelodau i wneud y gwahaniaeth mwyaf yn eu cymunedau. Byddwn yn gweithio'n galed i



sicrhau cyllid sefydlog a digonol a fframwaith polisi i gefnogi buddsoddiad mewn cartrefi newydd a'r cartrefi a'r gwasanaethau cymorth presennol.

Gwnawn hyn drwy gynrychioli ein haelodau, gan weithredu fel llais dylanwadol i sicrhau newid. Byddwn yn gweithredu fel canolbwynt i ddod â'n haelodau ynghyd i ganfod datrysiadau ar y cyd i'r heriau a wynebwn. Erbyn 2027 rydym eisiau i'r sector fod wedi camu ymlaen yn gyflym unwaith eto a chyflawni pob un o'r nodau isod.

1. Sicrhau'r dulliau, cyllid a pholisi sy'n cefnogi cartrefi ansawdd da gan gymdeithasau tai.
2. Dylanwadu ar yr amgylchedd polisi fel y gall cymdeithasau tai barhau i ddarparu cartrefi sy'n fforddiadwy a rhoi cefnogaeth effeithlon i denantiaid sy'n wynebu caledi ariannol.
3. Hyrwyddo ymddiriedaeth mewn cymdeithasau tai a'u cefnogi i adeiladu partneriaethau cryf yn lleol.
4. Sicrhau fod CHC yn gorff aelodaeth ystwyth a chynhwysol ac yn gyflogwr rhagorol.

Datganiad Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant

Mae Cartrefi Cymdeithasol Cymru yn ymroddedig i greu gweithle cynhwysol ac amrywiol lle mae pawb a gyflogir yn teimlo eu bod yn cael eu gwerthfawrogi, eu parchu a'u cefnogi.

Credwn fod gweithlu amrywiol yn ein helpu i ddeall ac ymateb yn well i anghenion ein haelodau a'r cymunedau a wasanaethwn.

Rydym yn croesawu ceisiadau gan bob unigolyn beth bynnag eu hoed, hunaniaeth rhywedd, anabledd, hil, crefydd, cyfeiriadedd rhywiol neu unrhyw nodwedd arall a ddiogelir gan y gyfraith. Rydym yn ymroddedig i sicrhau fod ein prosesau recriwtio yn ddirwysr a chynhwysol i alluogi pob ymgeisydd i wneud cais yn hyderus.

Dylid nodi mai dim ond cyn cyfweiliad y caiff CVs eu hadolygu ac na chânt eu hystyried fel rhan o broses ddechreuol llunio rhestr fer. Fodd bynnag, os daw nifer fawr o geisiadau i law, gellir defnyddio CVs i gynorthwyo wrth lunio rhestr fer o ymgeiswyr ar gyfer y cam cyfweiliadau. Caiff gwybodaeth bersonol allweddol tebyg i enw, oedran, sefydliadau addysgol ac yn y blaen eu tynnu ymlaen llaw.

Caiff gwybodaeth bersonol allweddol a gynhwysir o fewn datganiadau personol hefyd eu tynnu cyn cael eu hystyried ar gyfer llunio'r rhestr fer ddechreuol. Byddem yn ddiolchgar pe gallai ymgeiswyr osgoi cynnwys y pethau hyn yn y lle cyntaf.

Croesewir ceisiadau yn neilltuol gan bobl anabl a phobl ddu a lleiafrif ethnig. Rydym yn gwarantu cyfweld â'r ymgeiswyr hyn sy'n cyflawni'r isafswm meini prawf ar gyfer y swydd.



Rydym eisiau i chi gael pob cyfle i ddangos eich sgiliau, gallu a photensial. Cysylltwch â ni os gwelwch yn dda os ydych angen unrhyw gymorth neu addasiadau rhesymol i'r broses gais.

Ein Gwerthoedd





Prif ddiben y swydd

Mae'r Cyngorydd Cyfathrebu yn arwain ar gyfathrebu allanol a mewnol, gan lunio negeseuon CHC ar draws cyfryngau, llwyfannau cymdeithasol ac ymgysylltu â rhanddeiliaid i gefnogi eiriolaeth a chryfhau perthynas ag aelodau.

Amcanion a chyfrifoldebau allweddol

- Gweithredu gweithgaredd cyfathrebu allanol CHC, yn unol â'n strategaeth Materion Allanol.
- Bydd deiliad y swydd yn gweithio'n agos gydag aelodau eraill o'r Gyfarwyddiaeth Materion Allanol i ddynodi a sicrhau cyfleoedd ar gyfer sylw ac ymgysylltu allanol yn ein gwaith ar ran ein haelodau. Bydd y swydd yn rhoi dealltwriaeth a chynghor ar risgiau sy'n dod i'r amlwg.
- Arwain wrth weithredu, cydlynu a monitro cynllun cyfathrebu mewnol CHC a gweithgaredd ar draws y sefydliad a rhoi cynghor i'r Uwch Dîm Rheoli ac aelodau'r tîm.

Am y tîm

Mae copi llawn o ddisgrifiad y swydd ar gael yma. Byddwch yn adrodd i'r Pennaeth Polisi a Materion Allanol.

Cwrdd â'r tîm Polisi a Materion Lleol cyfredol!

- Rhea Stevens – Cyfarwyddwr Materion Allanol (llanw dros gyfnod mamolaeth, swydd barhaol Pennaeth Polisi a Materion Allanol)
- Elly Lock – Pennaeth Polisi ac Ymchwil
- Bethan Proctor – Pennaeth Polisi a Materion Allanol (llanw dros gyfnod mamolaeth, swydd barhaol Arweinydd Polisi)
- Hayley Macnamara - Arweinydd Polisi
- Bryony Hayes – Arweinydd Polisi
- Bethany Howells – Arweinydd Polisi (llanw dros gyfnod mamolaeth, swydd barhaol Cyngorydd Ymchwil a Pholisi)



Am beth ydyn ni'n edrych?

Isod mae rhestr o'r gofynion sydd eu hangen i ymgymryd â'r swydd hon. Bydd hyn yn ffurfio rhan allweddol o'r broses ddethol a dylai eich cais ddangos eich gallu i gyflawni'r meini prawf yma.

H - Hanfodol D - Dymunol

Cymwysterau	Gradd neu gymhwyster proffesiynol perthnasol
Profiad, gwybodaeth a sgiliau	Hanfodol: • Aelodaeth o gorff proffesiynol perthnasol • Profiad o weithredu strategaethau i gefnogi cyfathrebu mewnol effeithlon drwy sefydliad • Profiad o weithredu ymgyrchoedd neu brosiectau llwyddiannus a dylanwadol • Profiad a thystiolaeth o gefnogi dylanwadu drwy waith cyfathrebu llwyddiannus • Profiad a thystiolaeth o arwain a chydlynu presenoldeb cyfryngau cymdeithasol sy'n creu argraff ar ystod o lwyfannau • Gallu a phrofiad i ddatblygu cysylltiadau cryf ac ymddiriedus drwy sgiliau rhyngbersonol cryf • Sgiliau ysgrifenedig rhagorol yn cynnwys y gallu i deilwra cynnwys i wahanol gynulleidfaoedd • Gallu i ddefnyddio data, ymchwil ac ymgysylltu i fesur a gwerthuso effaith ein gwaith • Mae angen teithio i adeiladu cysylltiadau cryf ac ymddiriedus a chyflawni ein gwaith. Dymunol: • Gallu i siarad ac ysgrifennu Cymraeg • Gallu i reoli prosiectau lluosog ar yr un amser • Profiad o reoli cyllideb • Profiad o ddarparu cymorth a chynghor ar gyfathrebu mewn argyfwng.



Buddion

Tâl

£38,000 y flwyddyn

Oriau

Mae'r swydd yn seiliedig ar 35 awr yr wythnos – gweithio hyblyg.

Gwyliau

25 diwrnod yn cynyddu gan un diwrnod am bob blwyddyn o wasanaeth a gwblheir, hyd at uchafswm o 30 diwrnod a phob gŵyl gyhoeddus (pro rata ar gyfer staff rhan-amser) ynghyd â phedwar diwrnod ychwanegol i ffwrdd dros wyliau'r Nadolig a'r Flwyddyn Newydd.

Cyfnod prawf a goruchwyliaeth

Cyfnod prawf o chwe mis.

Campfa

Cymhorthdal o £25 y mis.

Cynllun arian iechyd

Cynllun arian iechyd y telir amdano (Simply Health).

Cyfnod rhybudd

Ar ôl 6 mis o gyfnod prawf, 3 mis.

Buddion

Darpariaethau estynedig ar gyfer buddion salwch, mamolaeth/mabwysiadu.

Pensiwn

Cynllun cyfraniadau diffiniedig y Cynllun Pensiwn Tai Cymdeithasol. Uchafswm 8% o gyfraniadau cyflogwr.

Dysgu a datblygu

Cyllideb hyfforddiant unigol



Sut i wneud cais

- Bydd angen i chi lenwi ffurflen gais yn amlinellu, mewn dim mwy na 800 gair, sut ydych yn ateb y meini prawf profiad a nodir yn yr adran ‘am beth ydyn ni’n edrych?’. Cyfeiriwch hefyd at y disgrifiad swydd llawn hefyd fel rhan o’ch cais a dweud wrthym pam eich bod eisiau y swydd hon.
- Mae’n RHAID i chi hefyd gynnwys CV wedi ei deilwra yng nghyswllt eich cais am y swydd hon (dim mwy na 3 tudalen).
- Bydd hefyd angen i chi lenwi ffurflen cyfle cyfartal. Ni chaiff y ffurflen hon ei defnyddio ar unrhyw gam o’r broses recriwtio, a chaiff ei gwahanu oddi wrth eich ffurflen gais yn syth ar ôl ei derbyn. Bydd unrhyw wybodaeth a roddir ar y ffurflen hon yn parhau’n gyfrinachol a dim ond ar gyfer dibenion monitro i asesu effeithlonrwydd ein polisi cyfle cyfartal y caiff ei defnyddio.

Os hoffech gael sgwrs anffurfiol am y swydd hon, cysylltwch â rhea-stevens@chcymru.org.uk os gwelwch yn dda.

Rhaid e-bostio’r ffurflen wedi ei chwblhau, CV a ffurflen cyfle cyfartal wedi’i nodi yn **Preifat a Chyfrinachol – Cyngorydd Cyfathrebu** at recruitment@chcymru.org.uk **erbyn 5pm Dydd Mawrth 17 Mehefin 2025.**

Caiff pob ffurflen eu cadw am 6 mis yn unol ag arfer gorau i sicrhau y gallwn roi adborth i ymgeiswyr aflwyddiannus ac i gefnogi’r sefydliad pe byddid yn dod â hawliad yn ei erbyn.

Edrychwn ymlaen at dderbyn eich cais wedi ei gwblhau.